

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 2 от 01.03.2013

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 7
Е.Н. Качур
Приказ № 44/1 от 01.03.2013



СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей Учреждения
Протокол № 2 от 28.01.13

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной комиссии по контролю организации питания
в МБДОУ д/с № 7 с включением в ее состав родителей
(законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32), нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28), Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом МБДОУ д/с № 7 и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю организации питания с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МБДОУ.

1.3. Под контролем организации питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в Учреждении.

1.4. Общественная комиссия по контролю организации питания с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников МБДОУ, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.6. Целями Общественной комиссии по контролю организации питания с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

1.7. Деятельность членов Общественной комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общественной комиссии по контролю организации питания с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих организацию питания в МБДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, воспитанников в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю организации питания с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Состав Общественной комиссии назначается приказом заведующего Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю организации питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Общественная комиссия по контролю организации питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Общественной комиссии.

3.4. Общественная комиссия по контролю организации питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Контроль организации питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующего Учреждением.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания не является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля организации питания в Учреждении доводится до сведения членов Общественной комиссии в начале учебного года.

4.7. Проверяющие члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему Учреждения.

4.9. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в МБДОУ, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта о результатах контроля (Приложение 1);
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

5. Права участников контроля организации питания в Учреждении

5.1. При осуществлении контроля организации питания проверяющий член комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями членов комиссии;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля организации питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем организации питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Акт № _____
проведения Общественной комиссии по контролю организации питания
в МБДОУ д/с № 7 мероприятий по родительскому контролю

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

**План (график) мероприятий
Общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников
в МБДОУ д/с № 7 на 2024 – 2025 учебный год**

1. Система организации питания в МБДОУ д/с № 7

- 1.1. Контроль качества и безопасности продуктов.
- 1.2. Продолжительность хранения продуктов.
- 1.3. Организация производственного контроля.

2. Контроль за организацией питания воспитанников

- 2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.2. Соблюдение технологии приготовления пищи.
- 2.3. Соблюдение графика закладки продуктов в котел.
- 2.4. Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.
- 2.5. Соблюдение графика получения питания на группы.
- 2.6. Маркировка посуды при получении питания.
- 2.7. Получение полного объема блюд с пищеблока.

3. Организация питания воспитанников в группах

- 3.1. Санитарно-гигиеническая обстановка.
- 3.2. Своевременная доставка пищи в группы.
- 3.3. Сервировка столов.
- 3.4. Выполнение режима питания.
- 3.5. Подготовка воспитанников к приему пищи.
- 3.6. Навыки опрятной еды.
- 3.7. Руководство воспитателя во время приема пищи.

4. Организация питьевого режима

- 4.1. Обеспечение воспитанников питьевой водой.
- 4.2. Соблюдение питьевого режима в группах.

5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)

- 5.1. Обучение воспитанников основам здорового питания.
- 5.2. Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
- 5.3. Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации питания дошкольников.
- 5.4. Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Где отражено
1.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока	05.09.2024 г.	Акт (справка)
2.	Организация питания в дошкольном учреждении	28.11.2024 г.	Акт (справка)
3.	Организация питания воспитанников в группах	18.01.2025 г.	Акт (справка)
4.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока	14.03.2025 г.	Акт (справка)
5.	Организация питьевого режима	05.06.2025 г.	Акт (справка)