

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
МБДОУ д/с № 7  
Протокол № 2 от 20 . 01 . 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 7  
*Ольга Александровна Купур*  
Приказ № 007 от 20 . 01 . 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

с Советом родителей Учреждения  
Протокол № 2 от 21 . 01 . 2021 г.

**Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ д/с № 7.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.43. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность МБДОУ д/с № 7 по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок возникновения отношений между МБДОУ д/с № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

2.1. При зачислении обучающегося в МБДОУ д/с № 7 между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

2.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 7, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

2.3. В течение трех рабочих дней после заключения Договора заведующий МБДОУ д/с № 7 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - Приказ). Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное заведующим МБДОУ д/с № 7 должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в Книгу движения детей.

2.4. Зачисление (прием) обучающихся в МБДОУ д/с № 7 осуществляется на основании:

- путевки, предоставленной Учредителем, в лице Управления образования администрации г. Белгорода;
- письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

- представителей) обучающегося;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - о направленности дошкольной группы;
  - о необходимом режиме пребывания обучающегося;
  - о желаемой дате приема на обучение.

Для приёма в МБДОУ д/с № 7 предъявляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная форма № 63;
- копия страхового медицинского полиса ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МБДОУ;
- документы на предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме обучающегося в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в дошкольную образовательную организацию.

### **3. Порядок приостановления отношений между МБДОУ д/с № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в МБДОУ на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 60 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося дошкольной образовательной организации.

### **4. Порядок прекращения отношений между МБДОУ д/с № 7 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него

каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) по МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) по МБДОУ об отчислении обучающегося.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело обучающегося при отчислении в данном случае выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) обучающегося оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении обучающегося из МБДОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.